

Objectifs de la formation et compétences visées

Le stagiaire doit être capable de réaliser les tâches commerciales :

- Savoir initialiser un dossier de comptabilité.
- Paramétrer un dossier de comptabilité.
- Comprendre les mécanismes de gestion : de la saisie d'écritures à la clôture en passant par la gestion de la TVA.

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires

- Un formateur certifié par Sage anime et dirige la formation en respectant le programme tout en s'adaptant aux capacités et aux besoins des stagiaires.
- Il propose des exercices pratiques réalisés sur la base du client (cas réels).
- Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre.

Mise à jour le 03/05/2023

Programme de la formation

Sage 100C Comptabilité

- **Maîtriser les fondamentaux de Sage 100**
 - Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
 - Découvrez le fonctionnement global de Sage 100 Comptabilité.
 - L'ergonomie de Sage 100 Comptabilité / Créez le dossier et la structure.
- **Paramétrer Sage 100C Comptabilité**
 - Création du dossier société et des utilisateurs.
 - Gestion des droits d'accès.
 - Création des profils.
 - Création des journaux.
 - Création du plan comptable.
 - Gestion des moyens de paiement.
 - Gestion des taux de T.V.A.
 - Exercices pratiques.
- **Mettre en place une comptabilité**
 - Réaliser les premières saisies d'écritures.
 - Assurer le suivi sur un exercice comptable complet, de l'initialisation des à-nouveaux grâce à l'import d'écritures jusqu'à la clôture des comptes en passant par les traitements mensuels de TVA.
 - Réaliser le lettrage.
 - Mettre en place le rapprochement bancaire.
 - Gérer les modèles et Abonnements.
 - Gérer les auxiliaires.
 - Editer les documents comptables.
- **Aller plus loin dans Sage 100 Comptabilité**
 - Mettez en place la comptabilité analytique. • Gérez les budgets avec Sage 100 Comptabilité.
- **Pilotage**
 - Tableau de bord.

Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- Attestation de présence.
- Fiche d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation.
- Un poste de travail par personne sur lequel Sage 100C Comptabilité est installé avec une base de démonstration.
- Un accès internet est mis à disposition.
- Un grand écran ou vidéoprojecteur pour le formateur.

Informations

Public visé

Comptable
Le service Comptabilité
Aide-Comptable

Format

Présentiel

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows
Maîtriser l'environnement de la gestion dans le domaine de la comptabilité et finance (Termes Techniques)
Connaissance métier (Gestion Financière)
Disposer du logiciel Sage 100C Comptabilité

Modalités et délai d'accès

Formation accessible sur mesure en fonction des besoins et disponibilités spécifiques du bénéficiaire
Formation accessible environ 15 jours à réception des documents contractuels signés

Modalités d'évaluation

Cas pratique

Rythme

Sur mesure
Par jour

Niveau de Formation

D Autre formation professionnelle

Spécialité

Comptabilité, gestion

Tarif formation

2940 € (980.00€ par jour)

Durée

3 jour(s)

21 heure(s)

Contact

info@bsi-normandie.fr

02 31 25 42 80

Accessibilité Handicap

Toutes les formations dispensées à BSI sont accessibles aux personnes handicapées.
Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un entretien individuel les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. L'outil retenu pour nous aider lors de cet entretien est un questionnaire à réponses ouvertes. Aussi, nous pouvons nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés pour accompagner les étudiants en situation de handicap.

Chaque situation est traitée individuellement.

Les 5 adaptations que nous pouvons mettre en place :

1. Adaptation des rythmes et des temps de formation.
2. Adaptation des modalités pédagogiques, contenus, support et outils.
3. Aménagement des règles générales d'évaluation des connaissances et des compétences acquises au cours de la formation.
4. Aménagement de l'environnement de la formation.
5. Aménagement de la structuration de l'équipe pédagogique.

Statistiques & Indicateurs

Taux de satisfaction



100 %

Taux de réussite



100 %