

Objectifs de la formation et compétences visées

Le stagiaire doit être capable de réaliser les tâches suivantes :

- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules
- Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques.

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées et informations complémentaires

- Un formateur est certifié et dirige la formation en respectant le programme tout en s'adaptant aux capacités et aux besoins des stagiaires.
- Il propose des exercices pratiques réalisés sur la base du client (cas réels).
- Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre.

Mise à jour le 03/05/2023

Programme de la formation

Excel Perfectionnement

- **Mise en forme conditionnelle**
 - Définir la zone d'application.
 - Utiliser les règles prédéfinies.
 - Modifier une règle existante.
 - Créer une nouvelle règle.
 - Appliquer à tout un tableau.
- **Exploiter les formules dans Excel**
 - Utilisation d'une cellule référente (\$).
 - Les formules de base (Somme, Moyenne, Max...).
 - Les formules avec condition (Si, Nb.Si, Somme.Si...).
 - Les formules de date et heure (Aujourd'hui, Joursem...).
 - Les formules de texte (Minuscule, Gauche, Concatener...).
 - Les formules de recherche (Recherchev, Rechercheh).
- **Créer des représentations graphiques**
 - Sélectionner les données à intégrer au graphique.
 - Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur).
 - Définir une disposition rapide à son graphique.
 - Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...).
 - Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles.
- **Modifier un graphique**
 - Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés
 - Modifier le type de graphique
 - Déplacer un graphique au sein de son classeur
 - Personnaliser le style de son graphique
 - Intégrer un graphique à un document externe (Word, PPTX)
- **Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques**
 - Le principe d'un tableau croisé dynamique
 - Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette
 - Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
 - Placer les champs à analyser
 - Appliquer un style au tableau croisé dynamique
- **Personnaliser un tableau croisé dynamique**
 - Intégrer plusieurs calculs
 - Définir les critères de regroupement et de tri
 - Insérer des segments
 - Intégrer des champs de calcul personnalisés
- **Les outils de données**
 - Intégrer des sous-totaux à un tableau
 - Convertir et consolider
 - La validation de données
 - L'analyse de scénario

Modalités de suivi et d'exécution de la formation

- Attestation de présence.
- Fiche d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation.
- Un poste de travail par personne sur lequel Microsoft 365 Excel est installé.
- Un accès internet est mis à disposition.
- Un grand écran ou vidéoprojecteur pour le formateur.

Informations

Contact

info@bsi-normandie.fr
02 31 25 42 80

Public visé

Tout public

Format

Présentiel

Pré-requis

Disposer de Microsoft Excel 2021

Maîtriser l'environnement Windows

Avoir réalisé la formation de niveau I "Prise en main"

Modalités et délai d'accès

Test de positionnement

Modalités d'évaluation

Cas pratique

Etude de cas

Rythme

Sur mesure

Sur mesure

Niveau de Formation

D Autre formation professionnelle

Spécialité

Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Tarif formation

980 € par jour

Durée

1 jour(s)

7 heure(s)

Accessibilité Handicap

Toutes les formations dispensées à BSI sont accessibles aux personnes handicapées.

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un entretien individuel les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. L'outil retenu pour nous aider lors de cet entretien est un questionnaire à réponses ouvertes. Aussi, nous pouvons nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés pour accompagner les étudiants en situation de handicap.

Chaque situation est traitée individuellement.

Les 5 adaptations que nous pouvons mettre en place :

1. Adaptation des rythmes et des temps de formation.
2. Adaptation des modalités pédagogiques, contenus, support et outils.
3. Aménagement des règles générales d'évaluation des connaissances et des compétences acquises au cours de la formation.
4. Aménagement de l'environnement de la formation.
5. Aménagement de la structuration de l'équipe pédagogique.

Statistiques & Indicateurs

Taux de satisfaction



100 %

Taux de réussite



100 %